



Der Bayerische Zuchtverband für Kleinpferde- und Spezialpferderassen e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n) pferdebegeisterten Mitarbeiter*in

als Bürokraft in der Geschäftsstelle (m/w/d)

als zentraler Ansprechpartner*in im Innendienst.

Ihre zukünftigen Aufgaben u.a.:

- Mitgliederverwaltung
- Führung der Zuchtbücher
- Organisation der Büroabläufe, Schnittstelle zu den Außendienstmitarbeiter*innen
- Telefonischer Erstkontakt bei den verschiedensten Anliegen und Wünschen unserer Züchter*innen
- Vorbereitung und Aufarbeitung der Verbandssitzungen
- Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen (Körungen, Stutbuch Aufnahmen und Sonstigen)

Ihr Profil:

- Interesse an Veranstaltungen im Bereich Pferdezucht aller Rassen
- Bereitschaft zur Arbeit am Wochenende und an Feiertagen
- Zuverlässigkeit, Organisationsgeschick und Flexibilität
- Hohes Maß an Kontakt- und Teamfähigkeit
- Eigenverantwortliche Ausführung der vereinbarten Aufgaben
- sichere Umgang mit dem PC, sowie den gängigen Microsoft Office Programmen
- Der Umgang mit Pferden und Ihren Züchter*innen sollte Ihnen Spaß bereiten

Wenn Sie eine Ausbildung im Pferdesektor als Pferdewirt/ Pferdewirtschaftsmeister/ Tierarzhelfer oder B.Sc. Pferdewissenschaften (m/w/d) haben, erwartet Sie eine vielseitige, verantwortungsvolle und interessante Aufgabenstellung. Die Bezahlung erfolgt in Anlehnung des mittleren Büromanagements.

Wollten Sie schon immer im Pferdesektor arbeiten?

Dann freuen wir uns auf ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive Ihrer Gehaltsvorstellungen und dem frühesten Eintrittstermin bis zum 31.10.2020 an den

**Bayerischer Zuchtverband für Kleinpferde und
Spezialpferderassen e.V.**

Landshamer Str. 11
81929 München

**Ansprechperson: Sylvia Bässler- Stöcklein
Mail: Sylvia.Stoecklein@web.de**

